

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO PLENO DE FECHA 28 DE JULIO DE 2022.-**

En Villa del Río, a veintiocho de julio de dos mil veintidós, siendo las veinte horas y treinta minutos del día de la convocatoria, se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, bajo la Presidencia del Señor Alcalde-Presidente, D. Emilio Monterroso Carrillo, la Corporación Municipal en Pleno, con el objeto de celebrar sesión **ORDINARIA**, en primera convocatoria.

Concurren los Sres. Tenientes de Alcalde, D<sup>a</sup>. María José Jurado Pescuezo y D. Ginés Delgado Cerrillo (Grupo Municipal Socialista,) D. Antonio Carabaño Agudo y D<sup>a</sup>. María Tabares Ramírez (Grupo Municipal IU); y los Sres. Concejales, D. Rafael Moya Moyano, D. Pedro Sánchez Collado, D<sup>a</sup>. Almudena Mantilla Pérez, D<sup>a</sup>. Laura Alarcón Eslava y D. Antonio Rubio Moyano (Grupo Municipal de UNIDE), D<sup>a</sup>. Guadalupe Vivar Rael y D<sup>a</sup>. María del Carmen Camargo Cerrillo (Grupo Municipal Socialista). No asiste con excusa el Sr. Morales Molina.

Asiste el Secretario Accidental de la Corporación, D. Juan Luque Ruano, que da fe del acto y D. Enrique Barrionuevo Pérez, en calidad de Interventor del Ayuntamiento y a efectos de asesoramiento.

Existiendo el quorum necesario el Sr. Alcalde declara abierta la sesión y se pasan a tratar los puntos que integran el siguiente Orden del Día:

**1º.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR (30/06/2022).**

Los Sres/as. Concejales que la poseen en borrador, la aprueban por unanimidad.

**2º.- DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA ALCALDÍA DESDE EL ÚLTIMO PLENO ORDINARIO CELEBRADO.**

Por la Alcaldía se dio cuenta de las mismas tomando conocimiento de éstas el Pleno Corporativo, que posee copia de las dictadas desde la última sesión celebrada.



### 3º.-DACIÓN DE CUENTA DE INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MOROSIDAD DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2022.

Los Sres. Concejales poseen copia del expediente en el que obran los informes del Sr. Interventor, que da lectura en este Pleno por indicación del Sr. Alcalde, a los datos más relevantes acerca del número de facturas registradas y pagadas y se dan por enterados. Manifiesta que el período medio de pago del segundo trimestre ha sido de 5,62 días.

### 4º.-APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DEL RÍO.

A continuación, por el Sr. Alcalde se procede a dar lectura a la Propuesta de Alcaldía, así como el contenido del Reglamento en el que se contemplan las modificaciones dictaminadas en la CIAAGG el pasado 20 de julio:

"PROPUESTA DE APROBACION INICIAL DEL REGLAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA.

*La Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía en su exposición de motivos hace referencia a la necesidad "actual de profundización democrática como uno de los principales retos a nivel Internacional puesto de manifiesto por diferentes instancias de gobierno y por la sociedad civil". Así, y en relación a lo que desde este reglamento se pretende, en sus artículos 17, Procesos de participación ciudadana en el ámbito local y 64, Participación ciudadana en las Administraciones locales andaluzas, recoge el derecho, deber y competencia que tienen las Administraciones Locales para establecer mecanismos o instrumentos para potenciar la participación de la ciudadanía y sus diversos colectivos en las instituciones, en este caso, locales. Así en el mencionado artículo 17 se dictamina que "cada entidad local determinará, por medio de reglamento u ordenanza, los requisitos y el procedimiento que regule estos procesos, de conformidad con las previsiones de esta Ley y demás normativa aplicable". De la misma manera, en el artículo 64 se afirma que las Administraciones Locales andaluzas, en uso de su potestad de autoorganización, encomendarán las funciones de coordinación, impulso y fomento de la participación ciudadana a órganos o áreas concretas de sus estructuras administrativas internas*

**CONSIDERANDO QUE** el Ayuntamiento de Villa del Río, ejerciendo la potestad reglamentaria y de autoorganización que otorgan la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, los artículos 4 y 20.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 24.b) del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto 781/1986, de 18 de abril,

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022



AYUNTAMIENTO  
DE VILLA DEL RÍO

y el artículo 4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y en especial la Ley 7/2017, de 27 de diciembre de Participación Ciudadana de Andalucía, regula mediante este Reglamento la organización y el régimen de funcionamiento de participación ciudadana en su Municipio.

**CONSIDERANDO** la realidad social de nuestro municipio y los avances generales en materia de participación requieren de una articulación interna y externa que permita un desarrollo coordinado de la ciudadanía y de su participación en un municipio como Villa del Río.

A la vista del Informe Jurídico CON PROPUESTA DE ACUERDO emitido por Secretaría General, donde se indica la tramitación establecida en la Legislación aplicable, procediendo su aprobación a Pleno, de conformidad con lo establecido en el art. 22.1.d) de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local. Por lo expuesto, el que suscribe al Ayuntamiento Pleno eleva la siguiente propuesta, para que previo dictamen de la Comisión Informativa de Asuntos Generales pueda adoptar el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente el Reglamento de Participación Ciudadana del Excmo. Ayuntamiento de Villa del Río.

**SEGUNDO.-** Someter el expediente a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

**TERCERO.-** En caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el presente acuerdo quedando facultado expresamente el Alcalde-Presidente para su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y ejecución.

**CUARTO.-** Establecer un plazo de dos años desde su entrada en vigor para la realización de la correspondiente evaluación normativa.

## "Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de Villa del Río

### PREÁMBULO.

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Artículo 3. Sujetos.

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

Artículo 4. *Carácter consultivo.*

Artículo 5. *Derecho a la participación.*

Artículo 6. *Principios básicos.*

CAPÍTULO II. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Artículo 7. *Definición.*

Artículo 8. *Procesos de participación ciudadana en el municipio.*

SECCIÓN 1ª. DELIBERACIÓN PARTICIPATIVA.

Artículo 9. *Definición.*

Artículo 10. *Iniciación.*

Artículo 11. *Iniciativa de los procesos de deliberación participativa.*

Artículo 12. *Ejercicio del proceso de deliberación participativa a iniciativa ciudadana.*

Artículo 13. *Desarrollo.*

SECCIÓN 2ª. PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.

Artículo 14. *Objeto y finalidad.*

Artículo 15. *Desarrollo.*

Artículo 16. *Evaluación.*

SECCIÓN 3ª. CONSULTAS POPULARES.

Artículo 17. *Definición.*

Artículo 18. *Instrumentos de consulta popular.*

SECCIÓN 4ª. ENCUESTAS.

Artículo 19. *Definición y tipos de sondeos y encuestas de opinión.*

Artículo 20. *Sondeos o encuestas acerca de políticas públicas generales.*

Artículo 21. *Sondeos o encuestas acerca de los planes, programas, proyectos, servicios o actuaciones determinadas.*

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

Artículo 22. *Publicación de las normas técnicas del sondeo o encuesta.*

SECCIÓN 5ª. LA AUDIENCIA PÚBLICA.

Artículo 23. *Definición.*

SECCIÓN 6ª. EL FORO DE PARTICIPACIÓN.

Artículo 24. *Definición.*

Artículo 25. *Iniciativa y convocatoria.*

Artículo 26. *Desarrollo.*

SECCIÓN 7ª. LA CONSULTA PARTICIPATIVA LOCAL.

Artículo 27. *Definición.*

Artículo 28. *Ámbito territorial.*

Artículo 29. *Iniciativa.*

Artículo 30. *Consulta participativa de iniciativa institucional.*

Artículo 31. *Consulta participativa de iniciativa ciudadana.*

Artículo 32. *Solicitud para realizar una consulta participativa de iniciativa ciudadana.*

Artículo 33. *Tramitación de la consulta a iniciativa ciudadana.*

Artículo 34. *Organización de la consulta participativa.*

Artículo 35. *Votación y recuento.*

Artículo 36. *Resultado y proclamación.*

Artículo 37. *Limitaciones a la realización de consultas participativas locales.*

SECCIÓN 8ª. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PROPOSICIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y ELABORACIÓN DE ORDENANZAS.

Artículo 38. *Iniciativa ciudadana para proponer políticas públicas.*

Artículo 39. *Participación en los procesos de elaboración de ordenanzas locales.*

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 40. Principio de transversalidad.

Artículo 41. Organización municipal de la participación ciudadana.

SECCIÓN 2ª. CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Artículo 42. Definición.

Artículo 43. Composición.

SECCIÓN 3ª. SISTEMA PÚBLICO DE PARTICIPACIÓN DIGITAL MUNICIPAL.

Artículo 44. Sistema Público de participación Digital.

CAPÍTULO IV. MEDIDAS DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN.

Artículo 45. De las medidas de fomento para la participación ciudadana.

Artículo 46. Programas de formación para la ciudadanía.

Artículo 47. Programas de formación para el personal municipal.

Artículo 48. Medidas de participación de la infancia.

Artículo 49. Medidas de sensibilización y difusión.

Artículo 50. Medidas para la accesibilidad.

CAPÍTULO V. ENTIDADES CIUDADANAS.

Artículo 51. Participación en el Pleno Municipal.

PREÁMBULO

Entre las actuaciones que el artículo 9.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos, se contempla la de facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social, siendo la participación en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes, un derecho otorgado por el artículo 23 de nuestra Carta Magna que, en el ámbito local, ha sido recogido por el Capítulo IV (información y participación ciudadanas) del Título V de

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL en adelante).

Así, el artículo 69 LRBRL, dispone que las Corporaciones locales facilitarán la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local, si bien establece el límite de que tanto las formas, como los medios y procedimientos de participación que los ayuntamientos establezcan en ejercicio de su potestad de auto organización no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley.

Por su parte, el artículo 70 bis, añadido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la racionalización del Gobierno Local dispone que los Ayuntamientos deberán establecer y regular en normas de carácter orgánico procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública local, tanto en el ámbito del municipio en su conjunto como en el de los distritos, en el supuesto de que existan en el municipio dichas divisiones territoriales; y el artículo 72 establece que las Corporaciones locales impulsan la participación de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos en la gestión de la Corporación en los términos del artículo 69.2, pudiendo a tales efectos ser declaradas de utilidad pública.

A la legislación estatal hay que sumar lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de Andalucía, en la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía y en la Ley 7/2017, de 27 de diciembre, de Participación Ciudadana de Andalucía (LPCA en adelante), como normas fundamentales a la hora de desarrollar la participación ciudadana en nuestra comunidad.

El Estatuto de Autonomía de Andalucía establece en la letra c) del punto primero del artículo 30, el derecho a promover la convocatoria de consultas populares por la Junta de Andalucía o por los Ayuntamientos, en los términos que establezcan las leyes. El artículo 9.26 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía reconoce como competencia propia de los municipios andaluces el establecimiento y desarrollo de estructuras de participación ciudadana y del acceso a las nuevas tecnologías, y en su disposición final séptima se establece que, conforme a la regulación del artículo 10.3.19.o del Estatuto de Autonomía para Andalucía sobre la participación ciudadana, todos los municipios aprobarán un reglamento de participación ciudadana que asegure los cauces y métodos de información y de participación de la ciudadanía en los programas y políticas públicas.

La LPCA contiene disposiciones generales que ordenan y afectan al derecho de participación política ciudadana, un catálogo de procesos participativos y numerosas referencias a la participación en el ámbito municipal. La LPCA desarrolla la necesaria colaboración entre la Junta y los entes locales

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

(artículo 60) y dispone un Capítulo (el segundo del Título V) para la organización y la participación en las Administraciones locales andaluzas. La realidad social de nuestro municipio y los avances generales en materia de participación requieren de una articulación interna y externa que permita un desarrollo coordinado de la ciudadanía y de su participación en un municipio como Villa del Río. En la trayectoria participativa del municipio se han sucedido diferentes iniciativas encaminadas al impulso de la participación, tales como la puesta en marcha de la Escuela Municipal de Participación Ciudadana o del programa de participación Ágora Infantil en las aulas. El presente Reglamento aborda la tarea fundamental de actualizar los instrumentos y los órganos de participación de Villa del Río, en consonancia con los cambios que se producen en nuestra sociedad en general y en la de nuestro municipio en particular. Con este Reglamento, Villa del Río se suma a la tendencia que se da en gran parte del mundo, por el que se van incluyendo mecanismos para una gobernanza más abierta, en la que la ciudadanía y las entidades sociales juegan un papel más activo e interactivo, creando posibilidades de desarrollo más eficaces y generando poblaciones con mejor calidad de vida. En coherencia con lo anterior, el presente Reglamento es fruto de la participación y aportaciones de numerosos vecinos y vecinas de nuestra localidad.

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

---

### **Artículo 1. Objeto.**

Este Reglamento tiene como objeto la regulación de los medios, formas y procedimientos de participación ciudadana en la dirección de los asuntos públicos en el municipio, en condiciones de igualdad, de manera real y efectiva, ya sea directamente o a través de las entidades de participación ciudadana en las que se integre la ciudadanía, así como el fomento de su ejercicio, en el marco de lo establecido en la Constitución y legislación aplicable, y específicamente en base a lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía y en la LPCA.

### **Artículo 2. Ámbito de aplicación.**

1. El ámbito de aplicación del presente reglamento se refiere al ejercicio de las competencias de gobierno y administración del municipio.
2. Las disposiciones de este reglamento se aplicarán a:
  - a. El Ayuntamiento y sus órganos de gobierno.
  - b. Los entes instrumentales de derecho público vinculados o dependientes del ayuntamiento y, en particular, las agencias públicas administrativas locales, las agencias públicas empresariales locales y las agencias locales en régimen especial.

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022



### **Artículo 3. Sujetos.**

1. A los efectos de este reglamento, la denominación ciudadano o ciudadana se utiliza para enfatizar la relación que se establece entre la Administración Pública con quienes usan los servicios y con todo el público que tiene interés en sus servicios y en sus resultados.
2. Se adquiere la condición de vecino o vecina mediante la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.
3. A los efectos de este reglamento, son entidades de participación ciudadana:
  - a. Las entidades privadas sin ánimo de lucro que estén válidamente constituidas, de acuerdo con la normativa que les sea de aplicación y desarrollen su actividad en el ámbito del término municipal de Villa del Río.
  - b. Las entidades representativas de intereses colectivos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en el término municipal de Villa del Río.
  - c. Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que se conformen como plataformas, movimientos, foros o redes ciudadanas sin personalidad jurídica, incluso las constituidas circunstancialmente, cuya actuación se desarrolle en el término municipal de Villa del Río, debiendo designarse una comisión y un representante de la misma. Las personas agrupadas y el representante deberán acreditar su personalidad y su condición de vecino o vecina definida en el apartado 2 de este artículo, así como la determinación de intereses, identificación, fines y objetivos concretos respecto al proceso participativo de que se trate, su carácter circunstancial o temporal, en su caso.
  - d. Las organizaciones sindicales, empresariales, colegios profesionales y demás entidades representativas de intereses colectivos.

### **Artículo 4. Carácter consultivo.**

Todos los medios de participación regulados en este Reglamento tienen carácter consultivo de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 16 y 39 de la LPCA, sin perjuicio de lo cual y, con carácter previo a la realización de cualquier acción de participación, el órgano municipal competente para resolver podrá declarar su adhesión a los resultados surgidos de cualquiera de estos procesos de participación.

### **Artículo 5. Derecho a la participación.**

1. Todos los ciudadanos y ciudadanas tienen derecho a participar en el proceso de dirección de los asuntos públicos que sean competencia municipal, en los términos recogidos en las leyes y en este Reglamento.

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

2. La participación ciudadana podrá ser ejercida directamente o a través de las entidades de participación ciudadana en los términos recogidos en este Reglamento.

#### **Artículo 6. Principios básicos.**

El Ayuntamiento de Villa del Río adoptará las medidas adecuadas a fin de garantizar de manera efectiva el derecho de participación y los derechos en los procesos de participación ciudadana de todo el conjunto de la ciudadanía, teniendo en cuenta para ello la diversidad social existente en el municipio, debiendo interpretarse lo establecido en este Reglamento y demás normativa aplicable en base los principios de universalidad, así como demás principios reconocidos por la LPCA.

Concretamente adoptará las medidas necesarias a fin de garantizar los derechos en materia de participación en condiciones de igualdad efectiva de todas las personas en los términos establecidos en artículo 5 de este reglamento, y en particular de personas y colectivos con mayores o especiales dificultades para el ejercicio de estos derechos en atención a su condición individual o social, así como la máxima pluralidad y diversidad en la participación, garantizando la efectiva igualdad de género en órganos, medios y derechos regulados en este Reglamento, y la participación de la infancia en los distintos ámbitos públicos de participación en el municipio.

### CAPÍTULO II. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#### **Artículo 7. Definición.**

Son procesos de participación ciudadana a efectos de este Reglamento el conjunto de actuaciones, procedimientos e instrumentos ordenados y secuenciados en el tiempo, desarrollados por las administraciones públicas municipales en el ámbito de sus competencias, para posibilitar el ejercicio del derecho de la ciudadanía a la participación, en condiciones de igualdad y de manera real y efectiva, de forma individual o colectiva, en la dirección y gestión de los asuntos públicos locales.

#### **Artículo 8. Procesos de participación ciudadana en el municipio.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la LPCA, el presente Reglamento regula los requisitos y procedimientos de los procesos de participación ciudadana en el municipio, sin perjuicio de los demás procesos establecidos en la citada Ley, así como de otros procesos de participación ciudadana regulados mediante ordenanzas municipales con anterioridad o posterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento.

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

A fin de garantizar los derechos en materia de participación en condiciones de igualdad efectiva de todas las personas en los términos establecidos en el artículo 5 del presente Reglamento, el Ayuntamiento fomentará la participación de aquellas personas y colectivos con mayores o especiales dificultades para el ejercicio de estos derechos, con especial atención a las mujeres y la infancia, en los procesos que a continuación se describen.

## SECCIÓN 1ª. DELIBERACIÓN PARTICIPATIVA

### Artículo 9. Definición.

Se denomina proceso de deliberación participativa al contraste de argumentos y motivaciones, expuestos en un debate público integrado en un procedimiento de decisión o de formulación o

Adopción de una política pública, en los supuestos contemplados en el artículo 13.a) y b) de la LPCA. En él se abre un espacio por parte de los órganos competentes del Ayuntamiento de Villa del Río para conocer los intereses, posiciones y propuestas de la ciudadanía.

### Artículo 10. Iniciación.

1. Los procesos de deliberación participativa se realizan inmediatamente después del inicio del procedimiento de decisión o de formulación y adopción de una política pública. Su inicio requerirá la adopción por el Pleno Municipal, o la presidencia de la corporación, de un Acuerdo Básico Participativo en el que se determinarán, como mínimo, los siguientes extremos:
  - a. El tipo de proceso de participación ciudadana.
  - b. El asunto o asuntos objeto de deliberación, concretado en una propuesta o proyecto inicial.
  - c. El órgano competente responsable de la coordinación del proceso.
  - d. La duración máxima del periodo de deliberación, que en ningún caso podrá exceder de cuatro meses desde la publicación de su apertura en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), excepto en aquellos supuestos de especial complejidad en los que se podrá ampliar a seis meses de forma motivada.
  - e. Las vías o medios de información de la apertura y desarrollo del proceso.
3. De forma excepcional, también podrán realizarse procesos de deliberación participativa en fases sucesivas del procedimiento cuando la política pública a adoptar haya adquirido durante su tramitación una trascendencia prevista en el momento inicial o cuando las características de la misma se hayan transformado de forma sustancial.

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

**Artículo 11. Iniciativa de los procesos de deliberación participativa.**

El ejercicio de la iniciativa de los procesos de deliberación participativa podrá corresponder a la ciudadanía, así como al Ayuntamiento y sus entes instrumentales referidos en el artículo 3.2, apartados c) y d), de la LPCA.

**Artículo 12. Ejercicio del proceso de deliberación participativa a iniciativa ciudadana.**

1. La iniciativa ciudadana para solicitar la realización de un proceso de deliberación participativa requerirá el apoyo de un mínimo de 500 más el 7 por ciento de firmas válidas de los habitantes que excedan de 5.000.
2. En los pliegos de firmas, junto a cada una de las mismas, se indicará nombre y apellidos de la persona firmante, número del documento nacional de identidad o número de identidad de extranjero. El Ayuntamiento podrá instar a que se proceda a la autenticación de las firmas en los términos establecidos en el artículo 9.2 de la Ley Orgánica 3/1984, de 26 de marzo, reguladora de la iniciativa legislativa popular. Las firmas se podrán recoger también como firma electrónica conforme a lo que establezca la legislación vigente correspondiente.
3. Las personas o entidades de participación ciudadana a las que se refiere el artículo 3 del presente Reglamento, que tendrán la condición de promotoras, dirigirán su solicitud al órgano local responsable del Área de Participación Ciudadana. Dicha solicitud deberá incluir, al menos, una breve descripción del asunto objeto del proceso de deliberación participativa propuesto y un cauce de comunicación que, preferentemente, sea a través de un procedimiento telemático.
4. En el caso de que se acuerde la realización del proceso de deliberación participativa, este se iniciará en el plazo máximo de 30 días desde la fecha de la citada resolución.

**Artículo 13. Desarrollo.**

1. Una vez aprobado el Acuerdo Básico Participativo se hará público en la sede electrónica, portal o página web municipal. El Ayuntamiento de Villa del Río asegurará su difusión por todos los medios, incluyendo los medios de comunicación de ámbito municipal y los espacios publicitarios de dominio público, de cara a movilizar la participación del máximo número de personas o entidades potencialmente interesadas. Asimismo, llevará a cabo acciones de difusión del proceso dirigidas a las personas y entidades con intereses específicos.
2. El Gobierno municipal habilitará un espacio digital para la aportación ciudadana de propuestas y la celebración de debates.
3. El Gobierno municipal podrá celebrar los encuentros vecinales que considere oportunos, garantizando que su realización obedezca a una

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

- razonable distribución por todo el término municipal, de cara a recopilar propuestas y a realizar debates en modo presencial.
4. Una vez concluida la deliberación participativa, el área de gobierno competente por razón de la materia, junto con el área de participación, elaborarán un informe final del proceso, que contendrá las aportaciones realizadas por la ciudadanía, los argumentos y motivos esgrimidos en cada una de las propuestas planteadas, las conclusiones alcanzadas así como una valoración de la deliberación efectuada. Dicho informe se publicará en la sede electrónica, portal o página web, así como en el BOP si se considera oportuno.

## SECCIÓN 2ª. PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

### Artículo 14. Objeto y finalidad.

1. El municipio de Villa del Río conforme lo dispuesto en el artículo 24 de la LPCA, a sus competencias y atribuciones, podrá llevar a cabo procesos de participación ciudadana, como presupuestos participativos, para priorizar aspectos determinados de sus presupuestos municipales.
2. La finalidad de estos procesos es que la asignación de gasto por parte del Ayuntamiento de Villa del Río se haga teniendo en cuenta las prioridades manifestadas en un proceso participativo en el que se hayan oído previamente las opiniones, criterios y sensibilidades de la ciudadanía.

### Artículo 15. Desarrollo.

1. Estos procesos se desarrollarán de conformidad con los principios establecidos en el capítulo II del Título III de la LPCA, y se iniciará con la aprobación del Acuerdo Básico Participativo contemplado en el artículo 21 de la Ley de participación Ciudadana y su correspondiente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, que marcará el inicio del proceso participativo.
2. El Acuerdo Básico Participativo indicará qué aspectos puntuales del gasto serán objeto de deliberación y el plazo de presentación de las propuestas. En todo caso, incluirá una ficha única de presentación de propuestas que recoge las posibles asignaciones del gasto en el ámbito de la materia objeto de deliberación. Concluida la deliberación participativa, el órgano competente por razón de la materia elaborará un informe final del proceso, que contendrá las aportaciones realizadas por la ciudadanía, argumentos y motivos esgrimidos en cada una de las propuestas planteadas.
3. Dicho informe contendrá las conclusiones alcanzadas y una valoración de la deliberación efectuada y se publicará en la sede electrónica, portal o página web, así como en el BOP si se considera oportuno.

### Artículo 16. Evaluación.

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

C13D CC7E F958 3670 DA42



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

Al cierre del ejercicio presupuestario, el Ayuntamiento de Villa del Río elaborará y publicará un informe en el que se detalle el grado de ejecución de la fracción presupuestaria destinada al proceso participativo indicando, en su caso, qué aspectos del mismo no se han podido realizar y motivando suficientemente el que no se hayan realizado.

### SECCIÓN 3ª. CONSULTAS POPULARES

#### **Artículo 17. Definición.**

El órgano de gobierno de Villa del Río podrá recabar la opinión de la ciudadanía sobre determinados asuntos o políticas públicas de su competencia mediante los instrumentos de consultas populares a los que se refiere el artículo 78 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, de conformidad con lo establecido en este Reglamento, en la LPCA y en la legislación básica del régimen local, con la finalidad de valorar los efectos reales de sus actuaciones públicas u orientar decisiones sobre las mismas.

#### **Artículo 18. Instrumentos de consulta popular.**

Las consultas populares podrán adoptar las siguientes modalidades:

- a. Encuestas: reguladas en la sección 4ª del presente Capítulo.
- b. Audiencias públicas: reguladas en la sección 5ª del presente Capítulo.
- c. Foros de participación: regulados en la sección 6ª del presente Capítulo.
- d. Consulta participativa local: regulada en la sección 7ª del presente Capítulo.

### SECCIÓN 4ª. ENCUESTAS

#### **Artículo 19. Definición y tipos de sondeos y encuestas de opinión.**

1. Las encuestas y sondeos se realizan mediante técnicas demoscópicas adecuadas a la naturaleza o características del asunto, con el objeto de conocer la opinión de la ciudadanía.
2. La Alcaldía podrá acordar la realización de sondeos y encuestas para recabar la opinión de la ciudadanía acerca de las políticas públicas de carácter general que pretenda desarrollar en el ámbito de sus competencias.
3. Asimismo, por Resolución de Alcaldía, las áreas municipales y las entidades dependientes de la misma pueden recabar la opinión de la ciudadanía respecto de los planes, programas, proyectos, servicios o actuaciones determinadas de su competencia, mediante la realización de



sondeos y encuestas de opinión con el objeto de recabar y conocer la opinión de la ciudadanía.

**Artículo 20. Sondeos o encuestas acerca de políticas públicas generales.**

1. El acuerdo por el que se disponga la realización de sondeos y encuestas para recabar la opinión de la ciudadanía acerca de las políticas públicas de carácter general deberá recoger, al menos, los siguientes extremos:
  - a. La política pública sobre la que versará el sondeo o encuesta.
  - b. La justificación de la necesidad o conveniencia de llevar a efecto el sondeo o encuesta.
  - c. La competencia del Ayuntamiento en la materia.
  - d. El Área al que corresponde su ejecución.
  - e. La realización del sondeo o encuesta por los servicios propios del Ayuntamiento, o, en su caso, su ejecución mediante contrato administrativo.
  - f. El ámbito geográfico del sondeo o encuesta.
  - g. El tamaño mínimo de la muestra.
  - h. El método de recogida de la información.
2. La ejecución de los sondeos o encuestas acerca de políticas públicas generales se realizará por el Área que tenga atribuidas las competencias en la materia, o, en el caso de que las mismas estén atribuidas a distintas áreas, por el que se determine en el acuerdo que disponga la realización del sondeo o encuesta.
3. La ejecución del sondeo o encuesta podrá realizarse directamente por los servicios del Ayuntamiento a través de la plataforma digital de participación ciudadana o mediante la suscripción del correspondiente contrato, de acuerdo con lo establecido en la legislación de contratos del sector público.

**Artículo 21. Sondeos o encuestas acerca de los planes, programas, proyectos, servicios o actuaciones determinadas.**

1. El acuerdo por el que se disponga la realización de sondeos y encuestas para recabar la opinión de la ciudadanía acerca de los planes, programas, proyectos, servicios o actuaciones determinadas, competencia de las Áreas municipales y sus entidades dependientes, deberá recoger, al menos, los siguientes extremos:
  - a. El plan, programa, proyecto, servicio o actuación concreta sobre la que versará el sondeo o encuesta.
  - b. La justificación de la necesidad o conveniencia de llevar a efecto el sondeo o encuesta.
  - c. La competencia del Ayuntamiento en la materia.
  - d. El área o entidad dependiente que realiza el sondeo o encuesta.
  - e. La ejecución por los servicios propios del Área o entidad, o, en su caso, su ejecución mediante contrato administrativo.

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022



- f. El ámbito geográfico del sondeo o encuesta.
  - g. El tamaño mínimo de la muestra.
  - h. El método de recogida de la información.
3. La realización de los sondeos o encuestas acerca de los planes, programas, proyectos, servicios o actuaciones determinadas, competencia de las Áreas se llevará a efecto por el Área municipal o la entidad dependiente de la misma que tenga atribuida la competencia para la elaboración y ejecución del plan, programa, proyecto, servicio o actuación a la que se refiera.
  4. La ejecución del sondeo o encuesta podrá realizarse directamente por los servicios del departamento o entidad dependiente o mediante la suscripción del correspondiente contrato de acuerdo con lo establecido en la legislación de contratos del sector público.

#### **Artículo 22. Publicación de las normas técnicas del sondeo o encuesta.**

Acordada la realización del sondeo o encuesta, sea sobre políticas públicas de carácter general o sobre planes, programas, proyectos, servicios o actuaciones determinadas, deberán hacerse públicas las normas técnicas conforme a las que han de ejecutarse.

#### SECCIÓN 5ª. LA AUDIENCIA PÚBLICA

#### **Artículo 23. Definición.**

1. Es un instrumento de consulta en el que, mediante un procedimiento oral y público, el Ayuntamiento posibilita a las personas, entidades, organizaciones y agentes sociales relacionados o directamente afectados por una política pública ser escuchados antes de adoptar una decisión sobre el asunto que les afecta.
2. La Alcaldía podrá abrir un proceso de audiencia pública en cuestiones especialmente significativas de la acción municipal, a fin de conocer la opinión de la ciudadanía.
3. En todo caso, deberá quedar constancia del número de aportaciones y sugerencias realizadas y de su contenido, publicándose un resumen de las mismas en la web municipal.

#### SECCIÓN 6ª. EL FORO DE PARTICIPACIÓN

#### **Artículo 24. Definición.**

El foro de participación es el encuentro, principalmente de carácter presencial, en una o varias fechas determinadas, de las personas responsables municipales con la ciudadanía para debatir, reflexionar y elaborar análisis valorativos de los efectos reales de las políticas públicas en la ciudadanía.

#### **Artículo 25. Iniciativa y convocatoria.**

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022



1. El foro será convocado por la Alcaldía o la persona titular del Área municipal competente por razón de la materia.
2. La convocatoria será realizada por medios electrónicos, mediante anuncio en el tablón de edictos y en la web municipal, sin perjuicio de la utilización de otros medios complementarios de comunicación.
3. La convocatoria detalla el asunto a debatir y determinará, en su caso, las distintas fases del proceso, así como su carácter presencial y/o telemático. Asimismo, se podrá dar entrada a personas expertas con la finalidad de profundizar en la materia objeto de debate.

#### **Artículo 26. Desarrollo.**

1. El acto de desarrollo del foro de participación estará presidido por la Alcaldía o persona en quien delegue, ejerciendo las funciones de secretaría el Secretario o Secretaria de la Corporación o persona en quien delegue, quien levantará acta de la reunión.
2. Las reuniones se organizaron de la siguiente manera:
  - a. Presentación informativa del tema a debatir.
  - b. Intervención de la ciudadanía, sin otra limitación que el uso razonable del tiempo.
  - c. Intervención y posicionamiento del Gobierno municipal.
  - d. Intervención y posicionamiento de los grupos municipales, de menor a mayor representación.
  - e. Réplica del Gobierno, cuando proceda.
  - f. Elaboración de conclusiones, si procede.
3. En la celebración de las reuniones se admitirá la intervención a distancia, en los términos recogidos en el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector público.
4. El acta de la reunión, realizada por la Secretaría de la Corporación o persona en quien delegue, con el visto bueno de la Alcaldía, será publicada en la sede electrónica, portal o página web del Ayuntamiento.

#### SECCIÓN 7ª. LA CONSULTA PARTICIPATIVA LOCAL

#### **Artículo 27. Definición.**

1. La consulta participativa es el instrumento de participación ciudadana que tiene por objeto el conocimiento de la opinión de un determinado sector o colectivo de la población, mediante un sistema de votación de contenido no referendarias, sobre asuntos de interés público que le afecten.
2. Las consultas reguladas en esta sección podrán plantearse exclusivamente sobre aquellos asuntos de interés público y de competencia municipal, sobre cuestiones que estén motivadas por el ejercicio de dicha competencia y que tengan relevancia para la vida ordinaria de un determinado sector o colectivo de la población.



3. Quedan excluidas del presente Reglamento las consultas reguladas por la Ley 2/2001, de 3 de mayo, de regulación de las consultas populares locales de Andalucía.

#### **Artículo 28. *Ámbito territorial.***

1. El ámbito territorial de la consulta será el término municipal de Villa del Río.
2. Podrán convocarse, a sí mismo, consultas de ámbito inferior al municipio, conforme a lo establecido en el artículo 40.3 de la LPCA, y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### **Artículo 29. *Iniciativa.***

La consulta participativa local podrá ser de iniciativa institucional o de iniciativa ciudadana, del colectivo de la población que tenga interés directo en el tema objeto de consulta.

#### **Artículo 30. *Consulta participativa de iniciativa institucional.***

La iniciativa institucional para las consultas participativas locales corresponde a la corporación local, mediante acuerdo adoptado por mayoría simple, a propuesta del presidente o la presidenta de la entidad local, de al menos dos grupos políticos con representación en el Pleno Municipal, o de al menos un tercio de los miembros de la corporación.

#### **Artículo 31. *Consulta participativa de iniciativa ciudadana.***

1. En el caso de iniciativa ciudadana, la convocatoria de una consulta popular deberá ser promovida por personas físicas o jurídicas con interés, individual o colectivo, en la materia que motive la consulta, y que incide en la vida ordinaria del colectivo con derecho a participar, mediante el número mínimo de firmas a que se refiere este artículo.
2. La iniciativa ciudadana para solicitar la convocatoria de una consulta popular local requerirá de, al menos, el apoyo de 500 más el 7 por ciento de firmas válidas de los habitantes que excedan de 5.000, y su recogida seguirá lo dispuesto en el artículo 12 de este reglamento.

#### **Artículo 32. *Solicitud para realizar una consulta participativa de iniciativa ciudadana.***

1. En el caso de iniciativa ciudadana, la solicitud para realizar una consulta participativa se efectuará por medios presenciales, ante el órgano competente, o telemáticos, en el Sistema público de participación Digital Municipal.
2. En la solicitud, dirigida a la Alcaldía, deberá constar los datos identificativos de las personas o las entidades promotoras, así como el



texto de la consulta y la justificación, tanto del interés local como de la motivación de sus promotores.

### **Artículo 33. Tramitación de la consulta a iniciativa ciudadana.**

1. Una vez recibida la petición de la consulta participativa, la Alcaldía, en el plazo máximo de 10 días, examinará la solicitud recibida y la remitirá al Área competente por razón de la materia, la cual revisará su contenido y dará traslado, en su caso, a las personas solicitantes para que, en el mismo plazo, realicen las subsanaciones oportunas.
2. El Área receptora y Alcaldía estudiarán la citada solicitud con carácter previo, el Área receptora informará la solicitud y Alcaldía emitirá Resolución motivada en la que se pronuncie sobre la admisión o no de la iniciativa presentada. En todo caso, serán causa de inadmisión, los asuntos excluidos expresamente en el artículo 38 de la LPCA. Las resoluciones de inadmisión emitidas deberán ser notificadas en los términos previstos en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y podrán ser recurridas conforme a lo dispuesto en la citada Ley.
3. Con la resolución de admisión de la iniciativa, el área competente por razón de la materia acordará el inicio de la tramitación de la misma. La iniciativa admitida será sometida a información pública de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, debiendo ser publicada en la sede electrónica, portal o página web del Ayuntamiento. Las personas y entidades contempladas en el artículo 3 de este reglamento, podrán formular alegaciones a las iniciativas publicadas, que deberán ser presentadas, preferentemente, por medios telemáticos, en los términos previstos en el presente reglamento y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. Conforme el artículo 43.2 de la LPCA, la iniciativa será objeto de informe por los órganos competentes por razón de la materia. Asimismo, el Consejo Consultivo de Andalucía dictamina, una vez promovida la iniciativa, la adecuación al ordenamiento jurídico de la propuesta que constituya el objeto de la iniciativa, así como sobre el cumplimiento de las exigencias contenidas en la citada ley.
5. La convocatoria de la consulta participativa requiere acuerdo motivado adoptado por mayoría absoluta del pleno del Ayuntamiento.
6. La convocatoria se efectuará por medio de decreto de la alcaldía, en el plazo de 45 días desde que haya sido acordada por el pleno de la entidad.
7. El decreto de convocatoria se publicará en el BOP con al menos treinta días de antelación a la fecha prevista para el inicio de la votación. Asimismo, se publicará íntegramente en el tablón de anuncios y, en su caso, en la sede electrónica, portal o página web del Ayuntamiento, en el plazo de cinco días contados a partir de la publicación en el BOP.

### **Artículo 34. Organización de la consulta participativa.**

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

1. El Área competente en la materia objeto de la convocatoria será la responsable de que la consulta se desarrolle con los principios de objetividad, transparencia e igualdad, garantizando el carácter secreto del voto, así como la integridad e imparcialidad de los sistemas de votación adoptados.
2. El régimen de organización y funcionamiento de las consultas participativas contempla al menos:
  - a. Los criterios para la formación de las mesas y para la distribución de entre ellas de las personas con derecho a participar en la consulta.
  - b. El voto electrónico y por correo, su emisión y recuento.
  - c. El desarrollo de la jornada o jornadas de la consulta: composición y constitución de las mesas de votación, custodia de los votos y desarrollo de las votaciones y recuento.

### **Artículo 35. Votación y recuento.**

1. La votación se llevará a cabo presencialmente, por correo o mediante voto electrónico, según se prevea en la convocatoria, que podrá plantear sistemas de votación que combinen las citadas fórmulas.
2. Previo a la votación se elaborará un listado oficial de las personas que tengan el derecho a participar en la consulta participativa, cuyo contenido en todo caso deberá respetar lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal, según el tipo de convocatoria.
3. La votación se iniciará una vez se haya formalizado el acta de constitución de cada mesa, continuando el día o los días y horarios que establezca el decreto de convocatoria, hasta la finalización del periodo de votación
4. En la votación se utilizarán papeletas oficiales, según el formato y diseño que se establezca para cada una de las consultas participativas
5. Serán nulas aquellas papeletas que no se ajusten al modelo oficial, las que susciten dudas sobre la decisión de la persona votante y las que contengan enmiendas, signos o palabras ajenas a la consulta. Se considera voto en blanco el sobre que no contiene ninguna papeleta. Si el sobre contiene más de una papeleta de la misma opción, el voto es válido. Si el sobre contiene papeletas de diferentes opciones, el voto tendrá la condición de nulo.
6. Finalizada la votación, las mesas procederán al recuento de los votos, que será público, cumplimentándose la correspondiente acta que será firmada por los miembros de cada mesa y en la que se indicará detalladamente el número de personas con derecho a participar, el de votantes, el de votos a favor y en contra de las distintas opciones planteadas en la consulta, el de votos en blanco y el de votos nulos. Se procederá teniendo en cuenta estas garantías con respecto al tratamiento de las votaciones realizadas de manera electrónica a través de medios telemáticos.

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
[www.villadelrio.es](http://www.villadelrio.es) [alcalde@villadelrio.es](mailto:alcalde@villadelrio.es)

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

7. Toda persona que forme parte de las mesas puede hacer alegaciones por escrito con la finalidad de manifestar su disconformidad con cualquier acto relacionado con el recuento.

**Artículo 36. Resultado y proclamación.**

1. Los resultados del recuento de cada Mesa serán trasladados al Área competente del proceso en cuestión, a efectos de que se realice el cómputo definitivo y la proclamación del resultado que será publicado en la sede electrónica, portal o página web municipal.
2. La consulta es de naturaleza consultiva y no vinculante. El Área convocante, en el plazo de 30 días, deberá realizar una memoria donde se motive expresamente si va a asumir o no el resultado del proceso de acuerdo con las razones o intereses públicos concurrentes. La Memoria deberá publicarse en sede electrónica, portal o página web municipal. En el caso de que se estime oportuno, por el alcance de la consulta efectuada, se publicará en el BOP.

**Artículo 37. Limitaciones a la realización de consultas participativas locales.**

1. Atendiendo a la complejidad que conlleva la realización de consultas participativas locales, su celebración se limitará a una por cada año natural.
2. Una vez publicado el decreto de convocatoria, no se podrán promover otras consultas sobre el mismo objeto hasta transcurridos 2 años a contar desde la celebración de la consulta o desde la inadmisión de la iniciativa.
3. Las consultas reguladas en esta sección no podrán plantear asuntos que sean contrarios al ordenamiento jurídico, que no sean competencia municipal, cuestionen la dignidad de la persona y los derechos fundamentales y libertades públicas reconocidos por el ordenamiento jurídico vigente, se refieran a la organización institucional municipal, o a los recursos de la hacienda local, y en general a los asuntos públicos, cuya gestión, directa o indirecta, mediante el ejercicio del poder político por parte de la ciudadanía constituye el ejercicio del derecho fundamental reconocido por la Constitución en el artículo 23.

**SECCIÓN 8ª. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PROPOSICIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y ELABORACIÓN DE ORDENANZAS**

**Artículo 38. Iniciativa ciudadana para proponer políticas públicas.**

1. Los vecinos, vecinas o entidades de participación ciudadana, previstas en el artículo 3 de este Reglamento, podrán proponer políticas públicas en el ámbito de competencias correspondientes al Ayuntamiento, en los términos establecidos en el Capítulo V del Título III de la LPCA.



2. La iniciativa ciudadana para proponer una política pública requerirá de 500 más el 7 por ciento de firmas válidas de los habitantes que excedan de 5.000, y su recogida seguirá lo dispuesto en el artículo 12 de este reglamento.
3. El Ayuntamiento facilitará un modelo para su presentación donde deberá indicarse claramente la propuesta y los motivos que la justifican o aconsejan. En ningún caso podrán ser objeto de esta iniciativa normas reguladoras de tributos o precios públicos.
4. La iniciativa deberá ser sometida a debate y votación en el Pleno, sin perjuicio de que sea resuelta por el órgano competente por razón de la materia. En todo caso se requerirá el informe previo de legalidad del Secretario/a del Ayuntamiento, así como el informe del Interventor General Municipal cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento.

**Artículo 39. Participación en los procesos de elaboración de ordenanzas locales.**

1. Con carácter previo a la elaboración de las normas reglamentarias locales se sustanciara una consulta pública a través del portal web del Ayuntamiento en la que se recaba la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectadas por la futura norma acerca de:
  - a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
  - b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
  - c) Los objetivos de la norma.
  - d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.
2. La consulta pública deberá realizarse de tal forma que todos los potenciales destinatarios de la norma tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual se tendrán que poner a su disposición los documentos necesarios, que tienen que ser claros y concisos y aportar toda la información necesaria para poder pronunciarse sobre la materia.
3. El plazo de presentación de aportaciones, propuestas y sugerencias en la fase de consulta previa será suficiente en atención al contenido y finalidad de la ordenanza, sin que en ningún caso pueda ser inferior a quince días naturales.
4. Podrá prescindir del trámite de consulta pública previsto en este artículo en el caso de la elaboración de normas presupuestarias y organizativas del Ayuntamiento o sus entes dependientes, cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen, o cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia. También podrá prescindir de este trámite de consulta en el caso de tramitación urgente de iniciativas normativas, cuando así se prevea en la normativa local reguladora del ejercicio de la potestad reglamentaria. La concurrencia de alguna o varias de estas razones, debidamente motivadas, se justificará en el expediente administrativo.





### CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#### SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

##### **Artículo 40. Principio de transversalidad.**

1. El derecho de participación de la ciudadanía se integrará en todos los niveles de la estructura administrativa municipal, funcionando como eje transversal de actuación.
2. El órgano de gobierno local podrá crear las unidades de participación que considere precisas para hacer presente este principio de transversalidad en toda la estructura del Ayuntamiento y sus entes instrumentales.

##### **Artículo 41. Organización municipal de la participación ciudadana.**

1. La coordinación general en materia de participación ciudadana será ejercida por la Delegación que ostente las competencias en materia de Participación Ciudadana.
2. Así mismo, será la encargada de elaborar los planes de participación, en coordinación con el resto de áreas municipales, y que serán refrendados por acuerdo del Pleno Municipal.
3. Son funciones del área de participación Ciudadana:
  - a. Fomentar la participación y las estrategias para el desarrollo de la cultura participativa
  - b. Promover la relación con las entidades de participación ciudadana.
  - c. Facilitar el asesoramiento en los distintos procesos participativos.
  - d. Desarrollar programas formativos en materia de participación ciudadana.
  - e. Favorecer la cultura participativa durante la infancia y la adolescencia.
  - f. Coordinar los mecanismos, estrategias y unidades de participación ciudadana implementados por las diferentes concejalías.
  - g. Cualesquiera otras funciones que coadyuven al correcto desarrollo de los procesos de participación ciudadana en Villa del Río.
4. El gobierno municipal de Villa del Río podrá crear los órganos de participación contenidos en este Capítulo así como aquellos que estime necesarios, siempre conforme a lo estipulado en el presente Reglamento y la LAPC, de cara a canalizar, facilitar y fomentar la participación ciudadana en la gestión de los asuntos locales.

#### SECCIÓN 2ª. CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

##### **Artículo 42. Definición**

1. Es el órgano máximo de coordinación y representación del movimiento de la ciudadanía local a través de los diferentes colectivos agrupados bajo la

Ayuntamiento de Villa del Río. Plaza de la Constitución, 8.- 14640 Córdoba.  
Teléfono 957 177 017 Fax 957 177 177  
www.villadelrio.es alcalde@villadelrio.es

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022

forma de asociaciones y colectivos, en torno a distintos sectores y temáticas sociales, así como de participación en el Ayuntamiento en asuntos relativos a la globalidad del municipio.

2. El Consejo incorpora la igualdad y la participación como principios transversales en su funcionamiento, siendo un órgano de participación, información, control y propuesta en los asuntos referidos a la globalidad del municipio.

#### **Artículo 43. Composición**

1. El Consejo de Participación Ciudadana tendrá la siguiente composición:
  - a) Una persona en representación de las Asociaciones de Vecinos, legalmente constituidas.
  - b) Una persona en representación de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de Centros Educativos de Villa del Río, legalmente constituidas.
  - c) Una persona en representación de las Asociaciones Juveniles legalmente constituidas.
  - d) Una persona en representación de las Asociaciones Deportivas, legalmente constituidas.
  - e) Una persona en representación de las Asociaciones Medioambientales, legalmente constituidas.
  - f) Una persona en representación de las Asociaciones que persigan fines de interés social, legalmente constituidas.
  - g) Una persona en representación de las Asociaciones Culturales, legalmente constituidas.
  - h) Una persona en representación de las Asociaciones de Mujeres, legalmente constituidas.
  - i) Una persona en representación de las Cofradías de Villa del Río.
  - j) Una persona en representación de las Asociaciones de Mayores, legalmente constituidas.
  - k) Una persona en representación de las Asociaciones LGTBIQA+, legalmente constituidas.
  - l) Una persona en representación de cada uno de los Consejos Sectoriales del Municipio, legalmente constituidos.
  - m) El concejal o concejala que ostente la delegación de Participación Ciudadana, que ejercerá la Presidencia del Consejo.
  - n) Secretario o Secretaria de la Corporación o el funcionario o la funcionaria en quien delegue, que ejercerá la secretaría del Consejo.
2. Las propuestas de representación ante el Consejo de Participación Ciudadana de las entidades sociales serán comunicadas con antelación a la delegación de Participación Ciudadana para su conformidad. La delegación podrá elaborar normas acerca de los procedimientos y plazos de los nombramientos de representantes ante el Consejo.
3. Las sesiones del Consejo de Participación Ciudadana serán públicas y abiertas, y podrá asistir a las mismas cualquier ciudadano o ciudadana a título individual, con voz pero sin voto.







#### **Artículo 44. Sistema Público de Participación Digital.**

El Ayuntamiento de Villa del Río garantizará que los procesos participativos de este Reglamento que necesiten de un soporte digital, puedan llevarse a cabo, ya sea mediante el desarrollo un instrumento municipal de participación, que contenga las funcionalidades necesarias, o utilizando el Sistema Público de Participación Digital, en el marco de la colaboración administrativa descrita en el artículo 66 de la LPCA.

#### **CAPÍTULO IV. MEDIDAS DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN**

---

#### **Artículo 45. De las medidas de fomento para la participación ciudadana.**

1. El Ayuntamiento propondrá, impulsará y consolidará medidas de fomento que permitan el desarrollo de una cultura participativa en el conjunto de la sociedad, entidades e instituciones que garanticen la accesibilidad de los distintos cauces de participación a todas las personas del municipio.
2. Las medidas de fomento podrán ser, entre otras, las siguientes:
  - a. Programas de formación para la ciudadanía.
  - b. Programas de formación para el personal municipal.
  - c. Medidas de participación en la infancia.
  - d. Medidas de sensibilización y difusión.
  - e. Medidas para la accesibilidad, especialmente en lo relativo a las nuevas tecnologías.

#### **Artículo 46. Programas de formación para la ciudadanía.**

1. El Ayuntamiento pondrá en marcha una estrategia de formación para el conjunto de la sociedad y las entidades.
2. Los programas de formación para la ciudadanía tendrán como objetivo principal:
  - a. Divulgar el régimen de participación ciudadana previsto en este reglamento.
  - b. Formar a la ciudadanía y entidades de participación ciudadana en la utilización de los instrumentos y mecanismos de participación recogidos en este reglamento.
  - c. Formar a las entidades de participación ciudadana en su gestión interna con la finalidad de cumplir las obligaciones previstas en este reglamento.
  - d. Formar a las entidades de participación ciudadana en el uso de las nuevas tecnologías, así como en el uso de los medios materiales y económicos de los que disponen para una mayor eficacia en el cumplimiento de sus objetivos.
  - e. Otros que fueran de interés.



3. Los programas de formación para la ciudadanía se planificarán integrando el principio de igualdad de género de forma transversal, como un principio fundamental en los procesos de participación ciudadana.

**Artículo 47. Programas de formación para el personal municipal.**

1. El Ayuntamiento pondrá en marcha, a través de fórmulas de colaboración con el Instituto Andaluz de la Administración Pública o de los medios propios que estime oportunos, una estrategia de formación para el personal municipal.
2. Los programas de formación para el personal municipal estarán dirigidos a formar al personal a su servicio en técnicas y gestión de procesos de participación, dar a conocer las obligaciones de los poderes públicos respecto a la participación ciudadana y proporcionar cualificación en los procesos e instrumentos de participación regulados en este Reglamento.

**Artículo 48. Medidas de participación de la infancia.**

De acuerdo con los principios recogidos en el artículo 4 de la LPCA, y especialmente los de universalidad y vertebración social, el Ayuntamiento de Villa del Río:

1. Fomentará, dentro de sus competencias, la participación ciudadana en el sistema educativo en todos los niveles.
2. Promoverá la participación de la infancia a través de la puesta en marcha de procesos y órganos de participación compuestos por niños y niñas.
3. Fomentará la identificación de los intereses y opiniones de la población infantil en aquellos procesos que afecten directamente a este sector poblacional.

**Artículo 49. Medidas de sensibilización y difusión.**

El Ayuntamiento promoverá campañas de sensibilización y difusión con el objetivo de aumentar la cultura participativa en todos los niveles de la sociedad.

**Artículo 50. Medidas para la accesibilidad.**

El Ayuntamiento incorporará en los distintos procesos de participación las medidas de accesibilidad física, sensorial y cognitiva y de adaptación de medios y lenguajes a las distintas discapacidades, en cumplimiento de la normativa existente en materia de accesibilidad y respondiendo a los principios de facilidad y comprensión, accesibilidad, no discriminación tecnológica y adaptación de medios y lenguajes recogidos en el artículo 4 de la LPCA.

**CAPÍTULO V. ENTIDADES CIUDADANAS**

---



## **Artículo 51. Participación en el Pleno Municipal**

1. Las Entidades Ciudadanas inscritas con domicilio social y ámbito de actuación en Villa del Río podrán solicitar la inclusión de proposiciones en el turno de ruegos y preguntas previsto durante el Pleno Municipal.
2. La solicitud de participación en el turno de ruegos y preguntas deberá realizarse con al menos 4 días de antelación a la celebración del Pleno Municipal.
3. Igualmente podrá solicitar la inclusión de proposiciones en el Orden del Día del Pleno Municipal cualquier persona en los términos establecidos en el artículo 5 del presente Reglamento.
4. El número máximo de proposiciones por sesión no podrá exceder de tres.
5. La Comisión Informativa de Asuntos Generales decidirá razonadamente sobre la conveniencia de la inclusión en el orden del día del Pleno del Ayuntamiento.
6. La inadmisión, que deberá ser motivada, se comunicará al solicitante en el plazo máximo de 15 días.
7. En cualquier caso, no se admitirán proposiciones ante el Pleno cuando falten menos de cinco meses para las elecciones municipales."

En este punto intervino la Sra. Tabares a fin de explicar el contenido del Reglamento concluyendo que éste será un instrumento fundamental para propiciar la presencia de la ciudadanía en los asuntos municipales tal como se dispone en la normativa reguladora. Igualmente expuso que tras su estudio en la Comisión Informativa de Asuntos Generales, el contenido del mismo se ha adaptado a las distintas propuestas de los grupos municipales. En este sentido se pronunciaron los portavoces de los grupos UNIDE, PSOE e IU.

Sometido la Propuesta a votación ésta se aprobó por unanimidad de los miembros presentes.

### **5º.-RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Con anterioridad al inicio del punto del orden del día dedicado a Ruegos y Preguntas, interviene el concejal D. Ginés Delgado, y en nombre de todo el Pleno corporativo, hace constar la felicitación al cantaor villarrense D. Antonio Haya Morales "El Jaro" por el éxito obtenido en el Festival de Cante Flamenco de Lo Ferro, al recibir el Melón de Oro por la interpretación de seguiriyas, tarantas y granáinas.

La Sra. Mantilla intervino para efectuar nuevamente el ruego de que se publiquen en Facebook todas las convocatorias u ofertas de empleo del Ayuntamiento, ya que entiende que esto no se hace. A ello repondió el Sr Alcalde-Presidente señalando que no le parece de recibo que vuelva a cuestionar el asunto y que así se viene haciendo de manera que aparecen publicados los enlaces e información de todas las convocatorias.



El Sr. Moya ante diversas quejas de vecinos por el estado que presentaba ayer el punto limpio ruega se haga lo posible para que no se repita esta situación, a lo que el Sr. Alcalde responde en el sentido de que se procederá a hacer las averiguaciones necesarias para que no se vuelvan a repetir estas circunstancias.

Finalmente el Sr Moya ruega se incremente la limpieza o el número de contenedores ubicados en el primer carril de los huertos ya que son muy usados por los comerciantes de la zona. A ello respondió la Sra. Jurado en el sentido de que así se ha hecho.

No se formulan.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Alcalde-Presidente se levanta la sesión, siendo las veintiuna horas del día de su comienzo. Y para constancia de todo lo tratado y acordado, por mí, el Secretario Accidental, se levanta la presente acta, que firmo junto al Alcalde-Presidente. Doy fe.

**EL ALCALDE-PRESIDENTE**

(fecha y firma electrónica)

**EL SECRETARIO ACCIDENTAL**

(fecha y firma electrónica)

Código seguro de verificación (CSV):

**C13D CC7E F958 3670 DA42**



C13DCC7EF9583670DA42

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.villadelrio.es/sede>

Firmado por el Secretario Acctal. LUQUE RUANO JUAN GUILLERMO el 24/8/2022

Firmado por El Alcalde MONTERROSO CARRILLO EMILIO el 24/8/2022